

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	05-06-2026 8:00am	Hora de Inicio: 8:00 am	Hora de Finalización: 12:00pm
Lugar de la Reunión	Casa de Justicia Barrios Unidos	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Socializar y coordinar las actividades, lineamientos y avances relacionados con la ejecución del programa, fortaleciendo la articulación entre los equipos de trabajo y definiendo compromisos para el cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y operativos			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Cumpleaños programa 2. Visita de magistrados de otro país 3. Defensorías 4. aplicación instrumento VIF vicaría 5. grupo de estudio 6. terminación contratos 7. documento PSJTD 8. proyección del programa a 10 años 9. remisiones informes 10. Uso del vehículo y planillas de registro 11. Envío de informes 12. Base de datos 13. Contacto inicial y seguimiento 14. Documentación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Cumpleaños del Programa A la fecha no se ha concretado ninguna actividad relacionada con el Cumpleaños del Programa. Se propone desarrollar una iniciativa similar a la planeada para la visita del			

ministro a Despachos Judiciales, la cual se organizaría después de realizar la prueba piloto de dicha actividad.

Se informa que la visita del ministro continúa en pie y está pendiente de la confirmación de una fecha. Adicionalmente, Iván propone no continuar con la idea de que los guías restaurativos sean los adolescentes directamente; sin embargo, estos seguirán participando de la actividad. La jornada tendrá una duración de medio día.

2. Visita de magistrados de otro país

Se plantea realizar una actividad similar a la programada para la visita del ministro. La visita está prevista para el **1 de septiembre** y contará con la participación de todo el equipo.

Se menciona que la Sede Nacional tiene grandes expectativas frente a los programas que actualmente se desarrollan.

3. Defensorías

Se resalta la importancia de mantener claridad en los límites y procedimientos frente a las defensorías, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del proceso.

Asimismo, se recalca que los adolescentes deben ser vistos semanalmente, conforme a lo establecido.

4. Aplicación del instrumento VIF – Vicaría

Durante este mes iniciará la aplicación del instrumento VIF. TEO será el encargado de recopilar el cronograma para posteriormente remitirlo a la profesora.

5. Grupo de estudio

Se propone retomar el grupo de estudio y abrir la participación para consolidar el documento del programa, teniendo en cuenta el ecosistema y el enfoque que actualmente maneja Travesías Restaurativas.

Se consulta quiénes desean trabajar con casos de adultos. Ruben Franco manifiesta su interés en continuar con esta población.

También se plantea la creación de un programa diferencial dirigido a adultos con problemáticas relacionadas con drogas, por lo que se propone conformar un grupo de estudio sobre el modelo diferencial para adultos.

Responsables:

- Rubén Franco: conformará el grupo de adultos.

Se acuerda que cada equipo llevará temas que aporten a la actualización del programa para presentarlos en las próximas reuniones.

Johana invita al equipo a mantenerse en constante investigación y actualización profesional, resaltando la importancia de trabajar con información vigente.

Igualmente, Johana coordinará una reunión con el equipo de Adultos para socializar su proceso y fortalecer la articulación entre ambos programas.

6. terminación Contratación

Actualmente se está dando prioridad al proceso de contratación. Mientras tanto, los informes deberán seguir enviándose con normalidad para evitar retrasos.

Se implementará un plan de contingencia por un mes, en el cual el profesional con contrato vigente será quien firme los informes correspondientes.

El informe final deberá presentarse junto con el informe mensual.

Karen realizará la entrega de bienes a Johana.

7. Documento PSJTD

Desde Trabajo Social se informa que ya se encuentra adelantado el documento relacionado con violencia intrafamiliar.

Se propone realizar reuniones pendientes por áreas para continuar con el avance de los diferentes procesos.

8. Proyección del programa

Iván invita a que cada equipo presente una proyección del programa a 10 años, con enfoque en política pública y posibles procesos de reestructuración.

Se solicita plantear metas y proyecciones de manera realista y aterrizada, las cuales deberán ser entregadas el **12 de junio**.

9. Revisión de informes

Se destaca que durante este mes disminuyó significativamente el número de errores en los informes, lo que permitió una aprobación más rápida.

Se recuerda que el informe final debe entregarse junto con el informe correspondiente al mes.

10. Uso del vehículo institucional

Se debe diligenciar oportunamente la planilla de registro para evitar cruces en la programación del vehículo institucional.

Tener presente el festivo del 13 de julio, para que Trabajo Social priorice las visitas y registre previamente la solicitud en la planilla.

11. Envío de informes

Se solicita enviar los informes antes de la fecha de vencimiento y prestar especial atención a la redacción y contenido de estos.

12. Base de datos

Es necesario revisar la información faltante en las bases de datos y verificar oportunamente el registro de las atenciones para evitar duplicidades.

Se solicita tener paciencia con Hamilton, quien brinda respuesta a las solicitudes en el menor tiempo posible.

13. Contacto inicial y seguimiento

- El contacto inicial deberá realizarse en un plazo máximo de ocho (8) días.
- En caso de no lograr establecer contacto, deberá informarse la novedad.
- Ante tres (3) inasistencias se elaborará un informe extraordinario.
- Si después de dos intentos adicionales no se obtiene respuesta, se procederá con el informe de desvinculación.

14. Documentación

Se recuerda diligenciar correctamente las citaciones y los formatos de atención, así como registrar y **firmar las inasistencias**.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Cuando exista una inasistencia por incapacidad durante tres semanas consecutivas, deberá elaborarse un informe extraordinario.

COMPROMISOS				
COMPROMISO		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

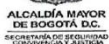


F-FI-1381
V.1

TÍTULO DE SESIÓN: Reunión		Sensibilización	Otro	Cual ?	MODALIDAD: Presencial	Lugar: BARRIOS UNIDOS	Virtual
NOMBRE DEL EVENTO: Reunión Equipo				RESPONSABLE: Johana Cumbra		FECHA: 05-06-2020	
						HORA INICIO: HORA FIN	
						HOJA de	
No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Camila Aguilar Parada	1000621540	DRPA - PSJTD	304533592	camila.aguilar	Camila Aguilar	SI NO
2	Karen J. Mortago	1.014.243.716	DRPA - PSJTD	30531919468	Karen Mortago	Karen	SI NO
3	Della Fontecha Cobrillo	1.233.693.548	DRPA - PSJTD	3233523431	della.fontecha	Della Fontecha	SI NO
4	Sandra G. Rodriguez	57973680	DRPA - PSJTD	3133152849	sandra.rodriguez@psj	Sandra	SI NO
5	Dimy Jineeth Canes	1013647366	DRPA - PSJTD	3629472634	dimy.kanes@psj	Dimy	SI NO
6	Ma Alejandra Rodriguez	1136635561	DRPA - PSJTD	3118561193	maia.rodriguez@psj	Maia	SI NO
7	Vanesa E. Madero	10306431498	DRPA - PSJTD	306450601	vanesa.madero@psj	Vanesa	SI NO
8	Andrea Muroz Viquez	52341440	DRPA - PSJTD	316364403	andrea.muroz@psj	Andrea	SI NO
9	Tatiana Espinoza Fierro	27604161	DRPA - PSJTD	311080669	tatiana.espinoza@psj	Tatiana	SI NO
10	Diego Alejandro Clavijo R.	1018506827	DRPA - PSJTD	311080669	diego.clavijo	Diego	SI NO
11	Roger Ordoñez D	79216636	DRPA - PSJTD	5152285837	roger.ordonez	Roger	SI NO
12	Wilmer Roca	1072978614	DRPA - PSJTD	0133712459	wilmer.roca	Wilmer	SI NO
13	Ady Juncos Cruz	52916364	DRPA - PSJTD	3143152849	ady.juncos@psj	Ady	SI NO
14	Ruben J. Franco	1019074934	DRPA - PSJTD	5106127241	ruben.franco@psj	Ruben	SI NO
15	Amel Ruiz Angel	35536744	DRPA - PSJTD	3143152849	amel.ruiz	Amel	SI NO
16	Pilar Cano Velazquez	52776159	DRPA - PSJTD	32158783	pilar.cano@psj	Pilar	SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información así registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para reportar evidencia de la asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar un cualquier momento, la revocación de su autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GC-1133 (Consultas) y F-GC-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scd.gov.co



F-FI-1381
V.1

[illegible]